

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом
ГБУ ЛО центр помощи детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей
«Выборгский ресурсный центр по содействию
семейному устройству»
от «07» июня 2018 г. № 98 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении

ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение, включающее воспитательные группы, является структурным подразделением ГБУ ЛО центр помощи детям – сиротам, оставшимся без попечения родителей «Выборгский ресурсный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям;
- Постановлениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Правительства Ленинградской области, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений обслуживания несовершеннолетних федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;

- распоряжениями и приказами губернатора Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Стационарное отделение создаётся для обеспечения социальной реабилитации детей – сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении.

1.4. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписание Учреждения, которое утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.6. Организацию и управление деятельностью стационарного отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.7. Отделение размещается в помещении, обеспеченном всеми видами коммунально – бытового благоустройства, оснащённом телефонной связью и отвечающим санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям охраны труда.

1.8. В отделении ведётся следующая документация согласно перечню дел:

- Положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- копия приказа об открытии отделения;
- законодательные, нормативно-правовые документы;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- методические материалы и разработки;
- документы по планированию работы (годовой план);
- отчетная документация;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2. Цели и основные задачи

2.1. Отделение предназначено для реализации программ социальной реабилитации воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания, и содействия органам опеки и попечительства в реализации права детей на воспитание в условиях семьи.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Выявление и устранение в пределах своей компетенции причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2.2. Создание банка данных о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение гигиенических требований к содержанию воспитанников, а также

необходимыми социальными услугами: социально – правовыми, социально – бытовыми, социально – медицинскими, социально – психологическими, социально - педагогическими.

2.2.4. Организация досуга воспитанников, развитие творческих способностей в кружках, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке.

2.3. Персонал отделения осуществляет:

2.3.1. Правовые услуги:

- представление интересов ребенка в различных органах и организациях;
- оформление, восстановление документов, удостоверяющих личность ребёнка, его родственные связи, гражданство, имущественные и иные (неимущественные) права;
- мероприятия, направленные на установление юридического статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей, установление или отмену статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
- подача заявлений в органы внутренних дел по фактам насилия в отношении детей, по фактам неуплаты алиментов и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- консультирование родителей (законных представителей) ребёнка по вопросам защиты прав семьи и ребёнка, содействие в составлении и подаче необходимых документов;
- мероприятия, направленные на взыскание алиментов в пользу несовершеннолетних;
- контроль за выплатой алиментов в пользу несовершеннолетних;
- мероприятия с целью назначения несовершеннолетним причитающихся им пенсий, пособий и иных выплат, предоставлению установленных льгот;

- поиск родственников ребенка;
- установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления причин его трудной жизненной ситуации, выявления ресурса для ее преодоления, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;
- организация мероприятий, направленных на коллективный анализ причин трудной жизненной ситуации ребенка, выявление ресурса для ее преодоления, планирование конкретных действий с участием ребенка, его родителей, иных родственников, членов ближайшего социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приватизация, от имени несовершеннолетнего, жилья, в отношении которого он может обладать правом собственности;
- сдача в наем, от имени несовершеннолетнего, (при отсутствии препятствий) жилья, закрепленного за несовершеннолетним на правах собственности или социального найма;
- постановка несовершеннолетнего на учет в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.2. Бытовые услуги:

- предоставление места проживания для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержание мест проживания несовершеннолетних в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и потребностям несовершеннолетних, включая обеспечение постельными принадлежностями, принадлежностями санитарно-гигиенического характера, необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация пяти или четырех разового питания;

- организация (при необходимости) дополнительного питания, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- обеспечение одеждой, обувью, в соответствии с сезоном;
- оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера.

2.3.3. Психологические услуги, включающие в себя:

- изучение нервно-психического состояния здоровья ребенка;
- психологическая коррекция в форме групповых и индивидуальных бесед, консультаций, тренингов;
- поддержка ребенка в ситуациях острого эмоционального переживания;
- социально-психологическое консультирование родителей;
- проведение углубленного психологического обследования, направленного на установление форм и степени дезадаптации ребенка;
- составление развернутой характеристики психического состояния ребенка;
- фиксация динамики психического состояния ребенка;
- осуществление психо-коррекционной работы направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;
- мотивирование родителей или лиц их заменяющих к преодолению трудной жизненной ситуации (преодоление проблем, препятствующих исполнению родительских функций);
- осуществление мероприятий по коррекции детско-родительских отношений;
- индивидуальный подбор несовершеннолетним Центра, нуждающимся в семейном устройстве, семейной воспитательной группы.

2.3.4. педагогические услуги:

- проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с целью развития познавательного интереса и расширения кругозора;
- контроль за посещением школы и процессом обучения;
- оказание помощи в приготовлении учебных домашних заданий;
- контакт специалистов Центра с педагогами и специалистами школы или дошкольного учреждения в интересах ребенка, его обучения, развития и социализации;
- коррекция поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением.
- развитие речи, устранение специфических ошибок в письменной речи, расширение кругозора, развитие ориентировки во времени, в большом и малом пространстве, развитие мелкой моторики, памяти и внимания, коррекцию отставания, обусловленного индивидуальными особенностями ребенка;
- организация и проведение мероприятий по социальной анимации детей, в т.ч. музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, и т.д.), изготовление театральных декораций и костюмов, занятий по хореографии, занятий домашнего театра - студии, праздников, экскурсий, викторин, посещение театров, музеев, выставок, зрелищных мероприятий и иных видов деятельности, в соответствии с возможностями Центра и потребностями конкретных детей;
- обеспечение условий развития и досуга книгами, настольными играми, игрушками, канцелярскими принадлежностями, материалами для художественного и прикладного творчества, теле - аудио и видео материалами и оборудованием;
- организация оздоровительного отдыха в выходные и каникулярные дни;
- обеспечение контактов ребенка с родителями, лицами их заменяющими, родственниками и иными членами социального окружения на территории Центра;
- мероприятия, направленные на возвращение ребенка к проживанию и воспитанию в условиях кровной или замещающей семьи;

- мероприятия, направленные на адаптацию ребенка к условиям устройства в замещающую семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- мероприятия, направленные на подготовку ребенка к независимому проживанию (беседы, консультации, тренинги, практические занятия по самообслуживанию и самообеспечению и т.д.);
- профессиональная ориентация;
- содействие в трудоустройстве.

2.4. Для организации проживания несовершеннолетних в отделении создаются воспитательные группы, объединяющие несовершеннолетних по полу, возрасту, степени социальной дезадаптации, продолжительности срока социальной реабилитации, форме дальнейшего устройства и иным признакам.

2.5. Число воспитанников одной воспитательной группы не должно превышать 8 человек.

3. Права

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

3.1.2. Вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

3.2. Конкретные права заместителя директора по воспитательной работе и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

4. Ответственность и контроль

4.1. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

4.2. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.3. Контроль за выполнение должностных обязанностей специалистами отделения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе на основании разработанных критериев.